

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБУ ДО СШОР Пушкинского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 9 от 19.10.2023)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 142 о/д от 19.10.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6B1C37A93C580EFAC702D0A66C10B9C0
Владелец: Ходырев Владимир Игоревич
Действителен: с 01.06.2026 до 08.07.2027

ПОРЯДОК
выдачи спортивной экипировки и инвентаря обучающимся
в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ПОРЯДОК
выдачи спортивной экипировки и инвентаря обучающимся
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивной школе олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Настоящий порядок выдачи спортивной экипировки и инвентаря обучающимся, зачисленным на этапы спортивной подготовки Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан на основании приказа Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой и инвентарем индивидуального пользования», федеральных стандартов по видам спорта, развиваемых в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования детей спортивной школе олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), программ спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программа)

2. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и инвентарь индивидуального пользования. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее – обучающимся).

3. Приобретение и обеспечение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря производится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее — ФССП), приказом о зачислении обучающегося в Учреждение на этапы спортивной подготовки и фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения, с учетом сроков эксплуатации.

Приобретение предметов спортивной экипировки может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования.

В целях обеспечения обучающихся спортивной экипировкой и спортивным инвентарем:

Тренер-преподаватель:

- формирует заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря на следующий тренировочный год с обоснованием, на имя заместителя директора по спортивной работе;
- формирует списки обучающихся на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;
- в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся на складе Учреждения и их передачу в индивидуальное пользование обучающимся под подпись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря;
- осуществляет контроль за сдачей обучающимися спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования на склад Учреждения.

Заместитель директора по спортивной работе:

- формирует сводную заявку на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся, согласовывает с директором Учреждения;
- формирует техническое задание на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки и передает контрактному управляющему Учреждения.

4. Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются первичными документами в соответствии с учетной политикой Учреждения.

Приобретенная спортивная экипировка маркируется штампом Учреждения. В случае нанесения на спортивную экипировку логотипа Учреждения, маркировать изделие не требуется.

5. Выдача спортивной экипировки в зависимости от наличия производится на основании следующих документов:

- служебной записки тренера-преподавателя о выдаче/возврате спортивной экипировки с приложением списка обучающихся (приложение № 1);
- ведомости на выдачу/возврат спортивной экипировки и инвентаря с подписью обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, о получении экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение № 2);
- согласие обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, нести ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря (приложение № 3).

В случае отказа подписания данного документа, обучающийся или родители (законные представители) пишут отказ от предоставления спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

- выдача и возврат спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетним обучающимся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетнему ребенку (приложение № 4).

Выдача спортивной экипировки обучающимся, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру-преподавателю или родителям (законным представителям) обучающегося при наличии свидетельства о рождении.

Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (занимающемуся в Учреждение) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в Учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки или инвентаря обучающемуся;

- приказа директора Учреждения о выдаче экипировки.

6. Выдача спортивной экипировки осуществляется лично обучающемуся, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

7. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи со склада предметов спортивной экипировки тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи при возврате имущества.

8. Обучающиеся, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;

Обучающийся или родитель (законный представитель) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением во временное пользование.

9. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь может выдаться обучающемуся или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.

Основанием для возврата спортивной экипировки и спортивного инвентаря на склад Учреждения являются:

- исключение из списка обучающихся;
- непригодность предметов спортивной экипировки и инвентаря для использования по назначению;
- по требованию Учреждения.

Обучающиеся или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, возвращают ее Учреждению в связи с исключением обучающегося из Учреждения, непригодности для использования по

назначению, а также по требованию Учреждения. Пришедшая в негодность спортивная экипировка, выдаваемая во временное использование, является собственностью Учреждения и должна быть сдана на склад.

10. Допускается списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации, в случаях перевода обучающихся, групп или команд после получения спортивной экипировки и инвентаря на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

11. Решение о списании спортивной экипировки и спортивного инвентаря принимает комиссия, сформированная Учреждением, по поступлению и списанию спортивной экипировки и спортивного инвентаря, на основании служебной записки тренера-преподавателя, согласованной заместителем директора по спортивной работе.

12. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме в Учреждении.

13. В настоящий Порядок могут вноситься отдельные изменения и (или) дополнения по приказу директора Учреждения.

Приложение № 1
к порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря

Директору ГБУ СШОР
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Ходыреву В.И.

от _____
(Должность)

(ФИО)

Служебная записка

Прошу выдать/принять к возврату спортивную экипировку и спортивный инвентарь для
занятий по виду спорта

Следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Этап спортивной подготовки	Спортивная экипировка и спортивный инвентарь			Дата выдачи в эксплуатацию	Подпись в получении	Дата возврата	Подпись в возврате
			наименование	размер	Единица измерения				

« ____ » _____ 20 ____ / ____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по спортивной работе

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря

Ведомость

На выдачу/возврат спортивной экипировки и инвентаря для занятий по виду спорта

№ п/п	ФИО обучающегося и/или родителя (законного представителя)	Этап спортивной подготовки	Спортивная экипировка и спортивный инвентарь			Дата выдачи в эксплуатацию	Подпись в получении	Дата возврата	Подпись в возврате
			наименование	размер	Единица измерения				

« ____ » _____ 20 ____

_____ / _____

Приложение № 3
к порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря

**Согласие обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося,
не достигшего 14 лет, нести материальную ответственность
за сохранность спортивной экипировки или инвентаря**

Дата «___» _____ 20___ г.

г. Санкт-Петербург

Я, _____
(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя полностью))

Паспорт номер _____ выдан _____

Код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Ознакомлен(а) с тем, что полученные мною предметы спортивной экипировки и спортивного инвентаря являются собственностью Учреждения:

Гарантирую сохранность предметов экипировки и спортивного инвентаря в течение всего срока пользования.

Несу материальную ответственность за порчу, утерю имущества Учреждения.

Обязуюсь:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;
- при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях т.п. преимущественно быть одетым в спортивную форму с логотипом Учреждения;
- вернуть спортивную экипировку и спортивный инвентарь в случае исключения из списков обучающихся, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения.

«___» _____ 20___

_____ / _____

Приложение № 4
к порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря

**Согласие родителей (законных представителей) на выдачу
спортивной экипировки и спортивного инвентаря
несовершеннолетнему обучающемуся**

Дата «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт номер _____ выдан _____

Код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Даю свое согласие Учреждению на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря
моему ребенку

(ФИО полностью)

_____ года рождения

«__» _____ 20__

_____/ _____